

Beleidsafspraken ROG00

Auteur
Melanie de Haard,
opleidingscoördinator ROG00
Versie 110521

Inleiding

Dit document is bestemd voor de (plv.) opleiders en AIOS van de ROGOO. In dit document zijn alle afspraken en besluiten opgenomen, die binnen de ROGOO vergaderingen zijn vastgesteld en geldt als naslagwerk naast de verschillende opleidingsplannen. Dit document wordt door de opleidingscoördinator jaarlijks geactualiseerd en staat op de ROGOO website.



Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Inhoudsopgave.....	2
ROGOO schema.....	3
Opleidingsschema / MijnRGS	4
Procedure aanpassen MijnRGS.....	4
Contracten van de AIOS.....	4
AIOS raad.....	4
Vergaderfrequentie.....	5
Sollicitatieronde.....	6
Referenties opvragen.....	6
Beoordelingswijze voor de sollicitatieronde.....	6
Vooropleiding.....	6
ANIOS beoordelingen.....	7
Procedure ter beoordeling OK-vaardigheden ANIOS.....	7
Eindgesprek AIOS.....	7
Cursussen – congres – vakantiedagen.....	8
Regeling opleidingskosten.....	8
Regionale vergoeding cursussen.....	8
CCOC.....	8
EPA gips en orthopedische hulpmiddelen.....	8
Aantal congresdagen.....	8
Vakantiedagen / PLB-uren.....	9
Vakantie en kliniekwissel.....	9
Etalage-/differentiatiestage.....	9
Stages.....	9
EBOT examen.....	9
Lid Nederlandse Orthopedische Vereniging.....	9
Refereermomenten	10
Afstuderen AIOS.....	10
Overige afspraken.....	11
ROGOO rekening.....	11
Dienst – zwangerschap.....	11
Online bibliotheek.....	11
Introductie.....	11
Website.....	11

Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure AIOS selectie
- Bijlage 1a: Procedure ANIOS selectie
- Bijlage 2: Formulier voor referenties
- Bijlage 3: Beoordelingsformulier ANIOS
- Bijlage 4: Profiel AIOS
- Bijlage 5 Overzicht vooropleidingen binnen de ROGOO
- Bijlage 6: Persoonlijk Ontwikkel Plan
- Bijlage 7: Procedure beoordeling OK-vaardigheden ANIOS
- Bijlage 7a: Formulier ter beoordeling operatieve vaardigheden ANIOS orthopedie
- Bijlage 8: Overzicht cursussen
- Bijlage 9: Aanvraagformulier tbv etalagestage



ROGOO schema

Het ROGOO schema is een totaaloverzicht van de opleidingsschema's van alle AIOS binnen de ROGOO. Hierin valt af te lezen in welk ziekenhuis welke AIOS de opleiding vervolgt.

De secretaris en de opleidingscoördinator zijn verantwoordelijk voor het beheer van het schema.

Elke wijziging rondom deeltijders, etalagestages, uitval AIOS, etc. zal door de opleiders bekeken worden en de gevolgen worden ROGOO-breed gedragen.

Jaarlijks wordt in april een overleg gepland met de secretaris, opleidingscoördinator en een lid van de AIOS raad. Gezamenlijk wordt de planning tbv de opleidingsschema's van de AIOS het volgende kalenderjaar vastgesteld. Vóór 1 juli zijn de schema's voor het daaropvolgende kalenderjaar definitief.

De volgende afspraken met betrekking tot het ROGOO schema zijn gemaakt:

- De AIOS worden op basis van een verdeelseutel in het schema opgenomen.
In percentages betekent dit 40% Sint Maartenskliniek / 30% Radboudumc / 30% Rijnstate Ziekenhuis.
- Besloten is dat het opleidingsschema per jaar wordt vastgesteld waarbij de EPA voorkeuren van de AIOS in hun laatste opleidingsjaar als uitgangspunt wordt gebruikt voor de verdeling van de AIOS in de drie opleidingsklinieken.
- In Q1 krijgen de 5^{de} en 6^{de} jaars assistenten van de AIOS raad een verzoek om de voorkeur voor hun EPA's door te geven voor het daaropvolgende kalenderjaar. Gewenste EPA's kunnen opgegeven worden, niet een gewenste kliniek.
- Keuze EPA: vanaf 5de jaars wordt tegemoet gekomen aan de wens van de AIOS en tot die tijd worden de AIOS ingedeeld in een kliniek en kan er gestuurd worden welke stages ingevuld moeten worden.
- Etalagestages voor het aankomende jaar zijn vóór 1 mei bekend; etalagestage hoeft dan nog niet rond te zijn.
- In Q1 communiceert de AIOS raad de EPA-voorkeuren van laatstejaars AIOS voor het daaropvolgende kalenderjaar met opleidingscoördinator en secretaris van de ROGOO.
- De AIOS raad heeft geen zeggenschap in de wijzigingen van de opleidingsschema's.
- Getracht wordt om een AIOS een jaar in iedere kliniek te plaatsen; het laatste jaar van de opleiding wordt gepoogd de AIOS te plaatsen in een kliniek waar hij/zij zich kan verdiepen in EPA's naar keuze.
- Academische stage van minimaal 1 jaar is verplicht.
- Een aaneengesloten opleidingsperiode in één ziekenhuis heeft sterk de voorkeur.
- Alle aan te nemen AIOS stromen in per januari met Heelkunde omdat bij een eventueel disfunctioneren alleen in het eerste kalenderjaar een vervangende AIOS aangenomen kan worden.
- Moederkliniek dient als aanspreekpunt voor de AIOS voor opleidingszaken, verzoek tot wijziging van opleidingsschema, bespreken toekomstplannen en IOP. Moederkliniek wordt ingedeeld op basis van de 40/30/30 regeling. Bij de aanstelling wordt bepaald welke moederkliniek de AIOS krijgt.
- Eemaal per jaar (Q2) ontvangen de opleiders, opleidingssecretarissen, P&O SMK, financiële administratie SMK en manager bedrijfsvoering SMK een geactualiseerde versie van het ROGOO schema.

Opleidingsschema / MijnRGS

Elke AIOS heeft een opleidingsschema waarin staat opgenomen in welk ziekenhuis binnen de ROGGO de AIOS de opleiding vervolgt.

Een opleidingsschema dient opgesteld c.q. geactualiseerd te worden bij:

- nieuwe aanmeldingen / detachering
- overstap naar andere rogo
- wijzigingen
- opleidingsetalage / differentiatiestage
- buitenlandse stage

Procedure aanpassen MijnRGS

- AIOS bespreekt verzoek tot muteren van het opleidingsschema met opleider waar hij/zij opleiding dan volgt
- AIOS c.q. opleider zorgt ervoor dat opleidingscoördinator geïnformeerd wordt over de mutatie
- Opleidingscoördinator houdt mutaties bij in een mutatie overzicht
- Tweemaal per jaar (februari/september) worden deze mutaties besproken met alle opleiders tijdens de opleidervergadering
- AIOS verwerkt mutatie zelf in het opleidingsschema in MijnRGS
- Tweemaal per jaar (februari/september) controleert opleidingscoördinator MijnRGS

Contracten van de AIOS

- Vanaf 1-1-2019 heeft de AIOS een contract in de kliniek waar hij/zij werkt.
- Door P&O van de kliniek waar de AIOS gaat werken wordt een nieuw contract aangeboden.
- Vakantiedagen kunnen niet meegenomen worden van kliniek naar kliniek (ook niet bij wisseling halverwege een jaar).
- PLB-uren kunnen niet worden meegenomen tussen de klinieken; dit is in samenspraak met de AIOS raad overeengekomen.
- Het Radboudumc en het Rijnstate Ziekenhuis werken met een persoonlijk budget; AIOS draagt er zelf zorg voor dat dit aan het einde van contracttermijn opgemaakt is.
- De AIOS heeft ieder jaar een cursusbudget van 1000 euro en 10 cursUSDagen. Dit geld/ deze dagen kunnen niet opgespaard worden en niet meegenomen worden naar een andere kliniek.

AIOS raad

De doel van de raad is het inventariseren van ROGGO brede problematiek en/of wensen, dit in kaart brengen en zo nodig onder de aandacht brengen bij de opleiders en/of assistentengroep.

Speerpunten zijn het vormgeven van het (nieuwe) opleidingsplan, het streven naar gelijkheid binnen de drie ziekenhuizen en algemene ROGGO-brede zaken.

De raad bestaat uit een 3-tal AIOS, van elke kliniek één. De AIOS-raad vertegenwoordigt dus alle AIOS in ROGGO-Oost.



In principe zit je minimaal 1 jaar in de raad; een opvolger wordt door de gehele AIOS-groep gekozen. De raad zal bij voorkeur bestaan uit jongerejaars orthopedie opleidingsassistenten, aangezien ouderejaars al veel in de klinieken doen (zoals oudste-AIOS).

Tweemaal per jaar vergadert de raad met de opleiders. Afhankelijk van de te bespreken zaken kunnen 2-3 AIOS van de raad de groep vertegenwoordigen tijdens deze vergaderingen. Er is een agenda en de vergaderingen worden genotuleerd.

Vergaderfrequentie

Per jaar vinden de volgende vergaderingen plaats.

vergadering	frequentie	betrokkenen
opleidervergadering	februari mei september oktober	alle (plv.) opleiders, opleidingscoördinator
vergadering opleiders en AIOS raad	februari september	alle (plv.) opleiders, opleidingscoördinator en AIOS raad (AIOS van elk ROGOO zkhs.)

Vaste agendapunten voor de opleidervergadering:

- Bespreking vorige notulen + actielijst
- Refereer(mid)dag (februari/mei/oktober)
- Mutaties opleidingsschema AIOS (februari/september)
- Bespreking A(N)IOS en AIOS in vooropleiding (februari/september; 30 minuten)
- Afstuderen AIOS (september)

Vast agendapunt voor de vergadering opleiders en AIOS-raad:

- Bepalen wie EPA-voorkeur 5e en 6e jaars AIOS inventariseert (februari)

De opleidervergaderingen alsmede de vergaderingen met opleiders en AIOS-raad worden genotuleerd. Deze notulen worden door opleidingscoördinator verstuurd naar de betrokkenen alsmede naar de opleidingssecretaresse van Radboudumc en Rijnstate Ziekenhuis.



Sollicitatieronde

De sollicitatieronden voor ANIOS en AIOS plaats en worden centraal vanuit de Sint Maartenskliniek georganiseerd. Alle brieven worden centraal verzameld via ROGOO secretariaat. Als een kliniek tussentijds een kandidaat nodig heeft dan kan bij secretariaat geïnformeerd worden of er kandidaten in portefeuille zijn.

Per jaar vinden twee sollicitatieronden plaats. In februari en september worden zowel AIOS als ANIOS kandidaten geselecteerd.

De ANIOS sollicitatieronde is bedoeld om goede kandidaten voor de opleiding voor te selecteren en hen in de praktijk aan het werk te zien.

Er worden geen AIOS kandidaten aangenomen die niet als ANIOS werkzaam zijn geweest binnen de ROGOO. De opleiders bepalen tijdens de sollicitatieronde in welk ziekenhuis de ANIOS gepositioneerd wordt voor zijn/haar ANIOS-stage. In bijlage 1-1a is de procedure voor de A(N)IOS selectie opgenomen, waarin de ROGOO-brede afspraken alsmede de taken vermeld staan.

Referenties opvragen

Secretaris vraagt referenties op via een vast referentieformulier (bijlage 2). Referenties zijn ter inzage voor alle leden van de sollicitatiecommissie. Er worden geen referenties opgevraagd als een kandidaat volgens secretaris minder dan een 7 scoort of als de kandidaat nog student is.

Beoordelingswijze voor de sollicitatieronde

Voor het selecteren van ANIOS kandidaten wordt als eerste een schriftelijke ronde ingezet. De kandidaten worden door opleiders beoordeeld aan de hand van een ANIOS beoordelingsformulier (bijlage 3). Wordt de kandidaat tijdens de schriftelijke ronde met een 7,5 of meer beoordeeld dan wordt hij/zij uitgenodigd voor een gesprek; is de score lager dan wordt de kandidaat afgewezen.

De potentiële AIOS kandidaten worden door de opleider waar de ANIOS zijn stage heeft gedaan beoordeeld via een KPB formulier.

Tijdens de sollicitatieronden beoordelen zowel de opleiders als de drie participerende AIOS de A(N)IOS kandidaten via een cijfermethode; profiel AIOS (bijlage 4) dient als referentiekader om het cijfer te kunnen beargumenteren. Eenderde van de uitslag wordt dus bepaald door de participerende AIOS. Er wordt gerant van 5-9. Een kandidaat die een 7,5 of meer scoort is i.p. aangenomen en scoort men minder dan een 7,5 dan is men afgewezen.

Vooropleiding

Voor aangenomen AIOS kandidaten geldt dat de vooropleiding bij voorkeur plaatsvindt in onze regio. Bijlage 5 is een overzicht met de ziekenhuizen uit onze regio die de vooropleiding aanbieden met de contactgegevens. In overleg met de opleiders kan de vooropleiding ook in een ander ziekenhuis plaatsvinden.

Om op de hoogte te zijn van de voortgang van de AIOS gedurende de vooropleiding leggen de opleiders tweemaal per jaar contact met de opleiders van de heelkunde. In de opleidervergadering van februari en september worden de AIOS in vooropleiding ook besproken.



Elk jaar in september (na de A(N)IOS sollicitatieronde) worden de AIOS in vooropleiding uitgenodigd voor een gesprek met de opleiders (15 minuten) om de voortgang van de opleiding te bespreken. Het Persoonlijk Ontwikkel Plan (bijlage 6) dient als leidraad.

ANIOS beoordelingen

Gedurende het stagejaar wordt een ANIOS elk kwartaal door de opleider beoordeeld. Daarnaast vindt elke half jaar de 360 graden procedure plaats.

Procedure ter beoordeling OK-vaardigheden ANIOS

Operatieve vaardigheden van de ANIOS worden ROGOO-breed uniform beoordeeld en gedocumenteerd middels het beoordelingsformulier OK. De te volgen procedure alsmede het beoordelingsformulier OK zijn opgenomen in bijlage 7/7a.

Elke ANIOS is verplicht gedurende zijn/haar stagejaar 7-10 OK beoordelingen te laten doen. Mocht ANIOS geselecteerd worden deel te nemen aan de AIOS ronde dan zullen deze beoordelingen worden voorgelegd aan alle leden van de sollicitatiecommissie.

Eindgesprek AIOS

De opleider van de moederkliniek van de AIOS voert het eindgesprek, vult het C-briefje in en stuurt een bericht van goedkeuring naar de oordelend opleider (de opleider waar de AIOS het langst de opleiding heeft gevolgd). De oordelend opleider kan in MijnRGS digitaal een verklaring afgeven dat de AIOS de opleiding heeft afgerond.



Cursussen – congres – vakantiedagen

Regeling opleidingskosten

De ROGOO vergoedt het cursusgeld van de door de NOV verplicht gestelde cursussen voor 100%. Daarnaast kan de AIOS jaarlijks voor 1000 euro declaraties indienen voor reiskosten, hotelkosten, boeken, niet-verplichte cursussen e.d.. Eea dient echter wel orthopedie gerelateerd en goedgekeurd door de lokale opleider te zijn.

Tenslotte wordt jaarlijks voor elke AIOS 500 euro gereserveerd, wat eventueel gebruikt kan worden voor congresbezoek waar een onderzoek gerelateerde voordracht of poster wordt gepresenteerd. De opleider bepaalt of een AIOS daarvoor in aanmerking komt.

Regionale vergoeding cursussen

- Congreskosten NOV worden rogoobreed vergoed uit opleidingsgeld ipv uit persoonlijk budget.
- Internationaal gecertificeerde en geaccrediteerde cursussen zijn toegestaan en het te declareren bedrag is gelijk aan wat dezelfde cursus in Nederland zou kosten. Bewijslast hiervoor ligt bij de AIOS. Een mogelijk verschil kan gebruikt worden voor bijpassende meerkosten in reis- en verblijfkosten (mits niet dubbel gedeclareerd in IOB).
- In het derde jaar dient het budget ingezet te worden voor de cursussen voor de basis EPA's. Als er daarnaast nog ruimte is mag het budget ingezet worden voor een keuze EPA.
- Vergoeding voor kostbare cursussen "niet klinische rol" worden eerst rogoo-breed besproken. AIOS levert hiervoor een plan aan.
- Declareren dient te gebeuren in de kliniek waar AIOS op moment van cursus c.q. congresbezoek werkzaam is.
- Bijlage 8 is een overzicht cursussen waarin ook de algemene spelregels tbv vergoedingen, lijst verplichte cursussen en de EPA gerelateerde cursussen staan beschreven.

CCOC

Het CCOC examen vindt plaats in april op vrijdag van 10.00-12.00 uur in het UMC. Er wordt door de ondersteuners per toerbeurt gesurveilleerd. De AIOS kan voor de middag ingezet worden om te werken.

EPA gips en orthopedische hulpmiddelen

Er wordt tweemaal per jaar een dagdeel scholing gipsen en orthopedische hulpmiddelen in SMK en tweemaal per jaar HALO onderwijs in Radboudumc gepland. Data staan op de rogo website. Dit geldt voor eerste jaars AIOS. Eenmaal deelnemen gedurende de opleiding is verplicht.

Aantal congresdagen

ROGOO-breed wordt op jaarbasis het volgende gehanteerd:

- 10 congresdagen (gesteld door NOV)
- 2 refereerdagen (één hele dag, en twee middagen)
- 2 NOV-dagen

Elke kliniek monitort zelf de congres-/cursusdagen van de AIOS.



Vakantiedagen / PLB-uren

De planners sturen AIOS aan zoveel mogelijk vakantie te laten opnemen in de reductieperiode. Er dient aandacht te blijven voor de introductie en het feit dat er een evenredige verdeling van vakantiedagen plaatsvindt.

PLB-uren worden niet opgespaard aangezien er binnen de ROGOO geen eenduidig beleid afgesproken kan worden door de verschillende CAO's.

Vakantiedagen en PLB-uren worden opgemaakt bij de werkgever waar eea is opgebouwd.

Vakantie en kliniekwissel

Er mag vakantie worden opgenomen bij een kliniekwissel ondanks dat er nog geen vakantiedagen voor die kliniekperiode zijn opgebouwd.

Etalage-/differentiatiestage

Door de ROGOO gestelde criteria rondom een differentiatiestage:

- differentiatiestage vindt plaats in het laatste jaar van de opleiding
- differentiatiestage mag maximaal een half jaar beslaan
- opleiding is i.p. afgerond, hetgeen betekent dat de verplichte EPA's en minimaal twee facultatieve EPA's behaald zijn, één artikel gepubliceerd is of een voordracht gegeven is, voldoende verrichtingen uitgevoerd zijn; kortom het portfolio dient op orde te zijn
- de opleiders van de ROGOO dienen akkoord te zijn
- opleidingsetalage mag alleen gevolgd worden in opleidingsklinieken
- aanvraag voor etalagestage dient vóór 1 mei voor het daaropvolgende jaar ingediend te zijn bij de opleiders van de ROGOO; etalagestage hoeft dan nog niet rond te zijn

Verkorte procedure hoe een differentiatiestage aan te vragen:

- AIOS zorgt dat portfolio op orde is
- AIOS zoekt contact met opleider waar hij/zij differentiatiestage wilt gaan doen
- AIOS gebruikt het formulier voor het aanvragen van een etalagestage (bijlage 9)
- AIOS overlegt met opleider van moederkliniek over de voorgenomen stage
- opleider bespreekt aanvraag in de opleidervergadering en koppelt uitslag terug aan AIOS
- bij akkoord vanuit de ROGOO regelt AIOS traject richting de RGS en actualiseert het opleidingsschema in MijnRGS

Stages

Naast een differentiatiestage is het mogelijk een eventuele vrije stage van ongeveer een maand te volgen. Na accordering van de opleidersgroep wordt deze stage gehonoreerd op basis van de 50-50 regel, hetgeen betekent twee weken eigen tijd van de AIOS en twee weken tijd van ziekenhuis waar de AIOS op dat moment werkzaam is.

EBOT examen

Online examen voor laatste jaars AIOS. De ROGOO biedt de AIOS mogelijkheid deel te nemen maar de AIOS besluit zelf over wel/geen deelname.

Lid Nederlandse Orthopedische Vereniging

Van elke AIOS wordt verwacht zo spoedig mogelijk lid van de NOV te worden.



Refereermomenten

Per jaar worden er vier dagdelen (één hele dag (mei) en twee middagen (februari en oktober)) gepland voor refereren.

De data en onderwerpen worden in Q3 door opleidingscoördinator in samenspraak met de secretaris voor het daaropvolgende jaar vastgesteld. De invulling van het programma ligt in handen van de AIOS onder supervisie van de opleiders.

Alle AIOS binnen de ROGGO zijn verplicht hierbij aanwezig te zijn, alsmede de opleider of plv. opleider van elk opleidingsziekenhuis.

Daarnaast wordt per ziekenhuis 1/3 van de medische staf hiervoor vrij gepland. Elke opleider is verantwoordelijk om die acties te ondernemen welke nodig zijn om de continuïteit hierin te waarborgen.

Voor alle ROGGO nascholingen wordt door opleidingscoördinator accreditatie bij de NOV voor de deelnemende stafleden aangevraagd.

De onderwerpen hebben een cyclisch karakter verdeeld over 4 jaar en zijn gekoppeld aan de onderwerpen volgens het portfolio, t.w.

- schouder/bovenarm
- elleboog/onderarm/pols/hand
- wervelkolom
- heup/bovenbeen
- knie/onderbeen
- voet/enkel
- tumoren
- kinderorthopedie
- traumatologie

Afstuderen AIOS

Jaarlijks in oktober vindt aansluitend aan de refereermiddag een afstudeerceremonie plaats.

De opleider van de moederkliniek spreekt de eigen AIOS toe (max 5 minuten per AIOS).

De zittende en afstuderende AIOS verzorgen een presentatie van maximaal 10 minuten.

Per AIOS worden er maximaal tien personen uitgenodigd.

Officiële gedeelte duurt maximaal een uur met aansluitend een receptie van een uur.

AIOS krijgt certificaat, fles champagne en een fotoboek aangeboden.

Elk ziekenhuis hanteert daarnaast eigen afspraken voor het afscheid van een AIOS.



Overige afspraken

ROGOO rekening

Alle ROGOO activiteiten vinden in de SMK plaats. De kosten worden evenredig gedragen door de drie ziekenhuizen. Eenmaal per jaar wordt door de opleidingscoördinator een jaarafrekening verstuurd naar de opleider van het Radboudumc en Rijnstate Ziekenhuis.

Dienst - zwangerschap

Na 20 weken zwangerschap wordt door de persoon in kwestie geen dienst meer gedraaid.

Online bibliotheek

Voor elke AIOS wordt bij de instroom in orthopedie door de opleidingscoördinator en opleidingssecretaresse van het Radboudumc een toegang tot de online bibliotheek van het Radboudumc geregeld. Het Radboudumc maakt via een MTA (met toestemming aanwezig) een z-nummer aan, waarna een account voor de online bibliotheek wordt aangemaakt. Opleidingssecretaresse van het Radboudumc informeert de AIOS. Tweemaal per jaar wordt hiervoor vanuit het Radboudumc een rekening naar de SMK en Rijnstate Ziekenhuis verstuurd.

Introductie

Introductie binnen elk ziekenhuis is essentieel en verplicht voor de AIOS. Deeltijders die later instromen dienen aan de introductie deel te nemen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan onderbreekt AIOS de opleiding en stroom hij/zij later in.

Website

Via www.rogoo-oost.nl kom je op de ROGOO website. Deze is opgedeeld in twee delen; een openbaar deel en een deel met specifieke informatie voor ROGOO-leden. ROGOO-leden kunnen inloggen met gebruikersnaam 'rogolid' en wachtwoord 'welkom'.

Op de website is o.a. terug te vinden een agenda met opleidinggebonden activiteiten, informatie over opleiding orthopedie binnen de ROGOO, sollicitatieronden, wie is wie?, informatie over aangesloten ziekenhuizen, handige links en ROGOO-brede procedures.

